

DIRETTIVE

per il riconoscimento dei prestatori e dei moduli per l'esame professionale

Coordinatrice/coordinatore in medicina ambulatoriale

1 Informazioni generali

Sulla base del paragrafo 2.21 del regolamento per l'esame professionale di coordinatrice/coordinatore in medicina ambulatoria, la commissione GQ dell'Oml formazione professionale ASM emette delle direttive per il riconoscimento dei moduli e dei prestatori di moduli.

2 Situazione di partenza e obiettivi

In un sistema d'esame modulare, lo sviluppo e la garanzia della qualità rivestono una grande importanza. Per questa ragione è prevista una procedura di riconoscimento dei moduli e dei prestatori.

Lo scopo della procedura di riconoscimento è quello di valutare se l'istituzione è adatta come fornitore di moduli (competenze professionali, pedagogiche e organizzative) e come è regolata l'attuazione del modulo (contenuti, valutazioni delle competenze, procedure, organizzazione, responsabilità).

3 Regole di base

Il prestatario richiedente deve sottomettere un dossier alla segreteria dell'Oml formazione professionale ASM con il quale dimostra di soddisfare le condizioni seguenti:

- a) Il prestatario dimostra di essere in possesso di una certificazione di qualità valida, emessa da un'istanza di gestione della qualità (EduQua, ISO o altre certificazioni di gestione della qualità riconosciute in Svizzera) o che la certificazione è in corso.
- b) Il prestatario dimostra attraverso la documentazione che i moduli sono progettati in modo professionale. I documenti contengono almeno le seguenti indicazioni:
 - Identificazione del prestatario e descrizione dettagliata dei moduli e delle valutazioni delle competenze,
 - Organizzazione dei moduli e delle valutazioni delle competenze,
 - Modello dell'organizzazione,
 - Concetto didattico.
- c) Il prestatario dimostra attraverso la documentazione che i moduli corrispondono alle esigenze del regolamento dell'esame professionale, alle direttive relative al regolamento

d'esame e alle descrizioni dei moduli dell'Oml. I moduli offerti devono essere elaborati in conformità allo standard della descrizioni dei moduli della Commissione GQ:

4. Procedura

La procedura di riconoscimento è effettuata dalla Commissione GQ, che riceve e esamina le richieste e decide. L'identificazione dei prestatori può essere verificata attraverso una valutazione. Se la Commissione GQ considera che le condizioni sono rispettate, conferma per iscritto il riconoscimento.

Se una o più condizioni non vengono considerate come soddisfatte, la Commissione GQ giustifica la sua decisione al prestatario richiedente e precisa, se necessario, quali documenti devono ancora essere forniti e entro quale termine preciso, al fine che il riconoscimento possa essere attribuito.

In casi giustificati, la Commissione GQ può riconoscere un modulo anche se una o più condizioni non sono soddisfatte. In questo caso la Commissione GQ fissa un termine entro il quale il prestatario deve soddisfare le condizioni.

5 Svolgimento della procedura di riconoscimento

5.1 Il prestatario fornisce la documentazione seguente all'attenzione della Commissione GQ:

- a) Formulario di iscrizione;
- b) Modello e concetto didattico;
- c) Organigramma del prestatario con elenco della responsabilità globale per i moduli e altre responsabilità (ad esempio gestione amministrativa dei corsi, ecc.)
- d) Elenco del corpo insegnante con le seguenti informazioni: Nome, indirizzo, qualifiche professionali e pedagogiche (formazione professionale e continua)
- e) Regolamento di promozione;
- f) Concetto di valutazione;
- g) Certificazione di gestione della qualità;
- h) Pubblicazione del modulo che vuol essere riconosciuto, comprese le condizioni d'ammissione e eventuali altri documenti d'ammissione
- i) Identificazione del prestatario, contenuti didattici del modulo, panoramica del corso;
- h) Valutazione delle competenze e certificazione.

5.2 La Commissione GQ può effettuare un audit presso il richiedente. Il richiedente riceve la visita di due membri o rappresentanti della Commissione GQ. I rappresentanti della Commissione GQ hanno un colloquio con il richiedente. Da parte del richiedente devono partecipare i responsabili del modulo e della sua attuazione.

5.3 Il richiedente deve mettere a disposizione per l'audit la seguente documentazione:

- a) Informazioni dettagliate per il modulo presentato e per lo svolgimento previsto,
- b) Informazioni dettagliate per la valutazione delle competenze e la sua pianificazione,
- c) Esempi di materiali didattici dei corsi che saranno distribuiti ai partecipanti.

I rappresentanti della Commissione GQ redigono un protocollo del colloquio.

- 5.4 Sulla base dei documenti presentati e del colloquio, i rappresentanti sottomettono alla Commissione GQ una richiesta di riconoscimento, di riconoscimento con condizioni o di non riconoscimento.
- 5.5 La commissione GQ decide in merito alla richiesta. La decisione viene notificata al prestatario per iscritto.
- 5.6 Il prestatario ha il diritto, quando pubblica il modulo, di citare il riconoscimento da parte dell'Oml in una forma appropriata.
- 5.7 Nel caso il cui, dopo lo svolgimento della procedura di riconoscimento, il prestatario desidera aggiungere al suo programma nuovi moduli o dei corsi di aggiornamento, per la certificazione di questi moduli la Commissione GQ decide con una procedura semplificata, senza un nuovo esame del prestatario.
- 5.8 Il prestatario, su richiesta, accorda alla Commissione GQ il diritto di prendere visione dei dati del suo sistema di garanzia della qualità interna.

Nel caso in cui si verificano delle lacune nell'insegnamento di un prestatario di un modulo riconosciuto, la Commissione GQ può proporre delle misure di miglioramento e, se necessario, fissare un termine di applicazione.

Il riconoscimento dei moduli può essere revocato qualora si constati che il prestatario non ha adempiuto o non adempie più alle condizioni di riconoscimento. Una nuova richiesta di riconoscimento può essere presentata al più presto dopo un periodo di attesa di un anno dalla revoca definitiva del riconoscimento.

6 Costi

La procedura di riconoscimento è a pagamento. L'Oml formazione professionale ASM stabilisce una tariffa. I costi devono essere pagati in anticipo.

7 Mezzi giuridici

Le decisioni della Commissione GQ concernenti la procedura di riconoscimento possono essere contestate entro 30 giorni dalla ricezione della decisione, indirizzando un ricorso al Comitato dell'Oml formazione professionale ASM.

Per la procedura, vengono applicate le disposizioni del regolamento di ricorso.

8 Entrata in vigore

Queste direttive entrano in vigore con l'approvazione della Commissione GQ Oml formazione professionale ASM del 19 maggio 2014.

Berna, 19 maggio 2014

La Commissione GQ formazione professionale ASM

Il Co-Presidente:

Clemens Simpson

L'amministratore:

Bruno Gutknecht, Fürsprecher